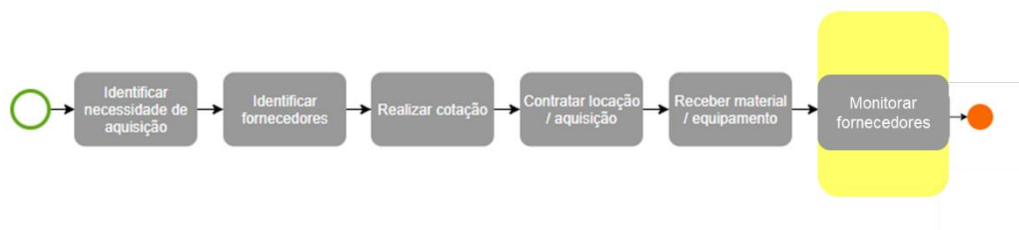


Equipamentos / Insumos



Objetivo

Definir como prover os materiais e serviços necessários para execução das obras contratadas.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. Identificar necessidade de aquisição

Responsável:

- Coordenador de Obra / Analista Operacional

Entrada:

- Planilha de Carregamento

Etapas:

1. Analisar Planilha de Carregamento, identificando as necessidades de locação e/ou aquisição. São realizadas locações de andaimes, guindastes, caçambas, munks, rompedores e similares. São realizadas aquisições de concreto usinado – contratação de prestação de serviço onde se fornece o concreto e o transporte com caminhão betoneira até a obra.
2. Verificar data de instalação da obra em campo, programando as entregas de serviços e locações quando os instaladores já estiverem na obra.
3. Programar as entregas de serviço e locações para que aconteçam em conjunto com a chegada dos montadores na obra.

Saída:

- Planilha de Carregamento

2. Identificar fornecedores

Responsável:

- Coordenador de Obra / Analista Operacional

Entrada:

- Planilha de Carregamento
- Planilha de Banco de Dados de Fornecedores

Etapas:

1. Identificar na Planilha de Banco de Dados de Fornecedores aqueles que podem fazer o fornecimento, considerando:
 - Localização
 - Tipo de serviço / fornecimento
 - Histórico de fornecimento
2. Solicitar cotação dos serviços aos fornecedores.

Saída:

- Fornecedores identificados

3. Realizar cotação

Responsável:

- Coordenador de Obra / Analista Operacional

Entrada:

- Planilha de Carregamento
- Fornecedores identificados

Etapas:

1. Entrar em contato com os fornecedores e definir as condições e as informações necessárias para contratação. Em toda locação/aquisição, o fornecedor é identificado de acordo com a região.

Saída:

- Contato com fornecedores

4. Contratar locação / aquisição

Responsável:

- Coordenador de Obra / Analista Operacional

Entrada:

- Fornecedor selecionado

Etapas:

1. Confirmar as informações cadastrais da Pailon para o fornecedor que melhor atender às necessidades.

2. Confirmar as condições legais e financeiras do fornecedor.

3. Emitir Pedido de Compra no sistema Sankhya especificando dados da locação ou da aquisição.

4. Formalizar o pedido e as condições através de e-mail automático emitido pelo sistema Sankhya contendo as informações:

- O que locar /comprar
- Valor
- Forma de pagamento
- Endereços eletrônicos para envio das NF's/cobranças
- Local/endereço da obra
- Nome/celular do instalador para receber o equipamento/concreto

Saída:

- Pedido de Compra

5. Receber material / equipamento

Responsável:

- Instalador

Entrada:

- Material / equipamento

Etapas:

1. Checar no ato do recebimento todo equipamento/ferramenta recebidos em campo (plataformas, rompedores, bombas d'águas, andaimes etc)

2. Verificar se existem avarias que venham impossibilitar o uso.

3. No caso de muncks/guindastes, na chegada em campo, checar se o equipamento atende à necessidade da obra, verificando as condições do equipamento e a habilidade do operador (se possível).

4. Caso haja avaria, recusar o recebimento e informar o coordenador da obra.

5. Qualquer irregularidade, impedir o início das atividades ou interrompê-las, comunicando o Coordenador de Obra e tratar como o processo de retrabalho. Os retrabalhos relacionados a fornecedores podem comprometer novos fornecimentos ou o pagamento relativo àquele serviço.

Nota: Pequenas aquisições relacionadas a material de consumo, por exemplo parafusos, cola, etc, são comprados diretamente pelos montadores na obra, com autorização do Coordenador de Obra e do Responsável pela aquisição. Essas autorizações podem ser feitas por e-mail ou, pelos grupos de WhatsApp. Posteriormente o montador é reembolsado.

Saída:

- Equipamentos / ferramentas / insumos

6. Monitorar fornecedores

Responsável:

- Coordenador de Obra / Analista Operacional

Entrada:

- Notificações no sistema Sankhya

Etapas:

1. Analisar o sistema Sankhya em relação ao desempenho dos fornecedores
2. Verificar se existe notificação sobre a atuação dos fornecedores, indicando problema no fornecimento. Analisar número de notificações por fornecedor, quais as obras afetadas e a satisfação em relação a esses fornecedores.
3. Solicitar ações para os fornecedores com notificações e buscar novos fornecedores para substituir até que as ações sejam consideradas satisfatórias.

Saída:

- Substituição de fornecedor (sistema Sankhya)