

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. Receber OS's de Instalação

Responsável:

- Operação

Entrada:

- OS's de Instalação

Etapas:

1. Para conhecimento da equipe de Operação, a área Comercial deve enviar as OS's de Produção e Instalação para a empresa que fabrica os produtos adquiridos e para a área de Operações. A área de Operações deve ficar ciente de que existe um novo serviço a ser executado e o que compõe esse serviço. Caso seja necessário realizar Visita Técnica no local para verificação das condições para instalação, a área de Operações deve ser informada dessa necessidade.

Saída:

- [Solicitação de Visita Técnica](#)

2. Realizar a Visita Técnica

Responsável:

- Operação

Entrada:

- Solicitação de Visita Técnica

Etapas:

1. O Gerente de **Instalações** / Coordenador de Obra deve alocar os responsáveis para realizar a visita.

2. O Gerente de **Instalações** / Coordenador de Obra deve entrar em contato com o cliente para realizar o agendamento da visita e enviar a equipe para a visita.

3. A equipe deve realizar a visita, fazer as medições necessárias de acordo com os produtos a serem instalados e elaborar o relatório, identificar as condições em que devem ser executadas as instalações.

4. Para os clientes cujo projeto/ EVT seja elaborado pela equipe de projetos da Pailon a visita será acompanhada e orientada pelo grupo de Whatsapp e o material compartilhado será salvo na rede, nesse caso a equipe de projetos da Pailon ficará responsável por "traduzir" o levantamento e elaborar o projeto/EVT de acordo com a orientação do Departamento Comercial.

Saída:

- E-mail com as evidências da Visita Técnica
- EVT/ Projeto

Nota: Quando for necessário coletar ou confirmar medidas, devem ser utilizadas trenas calibradas fornecidas pela Pailon.

3. Promover Reunião de Alinhamento**Responsável:**

- Operação, Comercial e Produção (outra empresa)

Entrada:

- OS's de Instalação e Planilha de Produção

Etapas:

1. Com dados recebidos sobre as instalações (OS de Instalação), semanalmente deve ser promovida a Reunião de Alinhamento com participação da equipe de Operação, Produção e Comercial. Devem ser discutidas e definidas as próximas instalações e disponibilidade de equipes.
2. As equipes devem ser selecionadas entre Instaladores de acordo com a região, capacitação e em função dos resultados obtidos na [Avaliação dos Instaladores](#).
3. De acordo com os dados analisados, se necessário a Planilha de Carregamento deve ser revisada em função da disponibilidade de equipes e dos cronogramas.

Saída:

- Planilha de Carregamento
- [Avaliação dos Instaladores](#)

4. Definir recursos e prazos**Responsável:**

- **Gerente de Instalações** / Coordenadores de Obra

Entrada:

- Planilha de Carregamento

Etapas:

1. Com os dados e informações da Reunião de Alinhamento deve ser realizada a programação das equipes para a próxima quinzena. Nesse momento deve ser definida a equipe que irá realizar cada implantação.
2. Devem ser verificadas as premissas que são importantes e imprescindíveis para a execução da obra, por exemplo datas de inauguração.
3. A programação de cada obra é realizada na ferramenta e-Pailon.

Saída:

- Programação das obras no e-Pailon
- Planilha de Carregamento revisada

5. Realizar a programação das equipes**Responsável:**

- Gerente de Instalações e Coordenadores de Obra

Entrada:

- Planilha de Carregamento

Etapas:

1. Os Coordenadores definidos para cada obra devem elaborar / atualizar os Cronogramas de Instalação das obras no e-Pailon, indicando a programação para os próximos 15 dias.
2. Caso sejam identificados conflitos de datas ou recursos, devem ser tratados entre os Coordenadores de acordo com as prioridades.

Saída:

- Programação das obras no e-Pailon
- Cronogramas de Instalação

6. Planejar a instalação**Responsável:**

- Coordenador de Obra

Entrada:

- OS de Instalação
- OS de Expedição
- Programação das obras no e-Pailon
- Planilha de Carregamento

Etapas:

1. De acordo com os dados obtidos na OS de Instalação, dados cadastrais e registro no e-Pailon, o Coordenador de Obra deve programar a instalação, indicando quando necessário:

- Projeto de fundação
- Necessidade de locação de equipamentos, por exemplo, munks, guindastes, plataformas elevatórias e andaimes
- Aquisição / locação de materiais e/ou equipamentos
- Capacitação da equipe em relação às exigências de segurança (treinamento em normas de segurança)

2. No caso de projetos que necessitem de fundação, deve ser utilizado o projeto padrão que atenda a todas as localizações conforme ABNT (considerando o pior caso de condições climáticas e de solo).

3. Para novos tipos de elementos de instalação, a área de Operações em conjunto com a área de Produção deve definir os métodos e materiais necessários para instalação.

Saída:

- Programação das obras no e-Pailon
- Planilha de Carregamento

7. Providenciar aquisição e locação

Responsável:

- Coordenador de Obra

Entrada:

- Processo de Instalação

Etapas:

1. O Coordenador de Obra deve providenciar as aquisições necessárias para a execução da obra de acordo com [Processo de Equipamentos / Insumos](#).
2. Verificar se existe alguma necessidade de aquisição específica.
3. Iniciar a locação dos equipamentos que serão necessários para a obra.
4. Se for detectada necessidade de alguma aquisição durante a execução da obra, fora do escopo contratado, o Coordenador deve solicitar a aprovação do Gerente e, uma vez autorizado realizar a aquisição.

Saída:

- Pedido de Compra

8. Confirmar início de instalação

Responsável:

- Coordenador de Obra

Entrada:

- Planilha de Carregamento
- Cronograma de Instalação
- OS de Expedição

Etapas:

1. De 02 a 03 dias antes da data prevista para o carregamento, o Coordenador de Obra deve enviar o link com o formulário de liberação de obra para o cliente solicitando a

confirmação da Liberação da Obra para início na data programada. O Documento de Liberação de Obra enviado pelo cliente deve ser mantido pelo Coordenador de obra.

Saída:

- Liberação de Obra

9. Programar transporte para obra

Responsável:

- Logística

Entrada:

- Planilha de Carregamento
- Liberação de Obra
- OS de Expedição

Etapas:

1. Receber a informação da Liberação da Obra.
2. Programar o transporte do material para a obra, verificando transportadora e rota adequada, emitindo a Solicitação de Frete.
3. Confirmar para o Coordenador de Obra a data de envio do material.

Saída:

- Solicitação de Frete

10. Executar instalação

Responsável:

- Coordenador e Equipe da obra

Entrada:

- OS de Expedição
- Manual da Marca

Etapas:

1. Com a data para o transporte do material e a previsão de entrega, o Coordenador da Obra deve planejar o deslocamento da equipe. A data de deslocamento deve ser planejada, considerando a chegada da equipe antes, ou em conjunto com a chegada do material.
2. A equipe é responsável por descarregar o material e pela verificação da sua conformidade.
3. Qualquer não conformidade do material enviado deve ser registrada como Retrabalho e tratada conforme [Processo de Retrabalho e Ação Corretiva](#).

4. A equipe deve executar as atividades de instalação de acordo com a OS de Expedição e com acompanhamento e orientações do Coordenador. O acompanhamento pode ser presencial ou remoto.
5. Inicialmente a equipe deve analisar a parte estrutural da obra e verificar se está conforme para que seja realizado o serviço de instalação. Qualquer divergência, o Coordenador de Obra deve ser informado e deve relatar para o Comercial e para o Cliente. Deve ser elaborado um Plano de Ação para tratamento das divergências.
6. É responsabilidade do Coordenador de Obra garantir que a instalação siga o projeto / padrão / Manual da Marca do cliente. As não conformidades registradas devem ser tratadas conforme [Processo Retrabalho e Tratamento de Não Conformidade](#). Qualquer retrabalho registrado deve ser verificado e validado pelo Gerente.
7. O andamento da obra e os pontos relevantes devem ser comunicados para o Coordenador de Obra por ferramenta de comunicação (WhatsApp, telefone, etc). Caso seja uma situação relevante, o Coordenador deve comunicar via e-mail para a gestão da área.
8. Ao final da obra, a equipe deve solicitar ao cliente o preenchimento e assinatura do Termo de Entrega de Serviço, indicando satisfação em relação ao material e à instalação realizada.

Saída:

- Termo de Entrega de Serviço

Nota: Quando for necessário coletar ou confirmar medidas, devem ser utilizadas trenas calibradas fornecidas pela Pailon.

11. Encerrar instalação

Responsável:

- Coordenador de Obra

Entrada:

- Termo de Entrega do Serviço
- Fotos

Etapas:

1. Após a conclusão das atividades, devem ser tomadas algumas providências para o encerramento da instalação:

- Fazer upload no Sistema e-Pailon do Termo de Entrega do Serviço e de todas as fotos diurnas e noturnas tiradas durante e após a realização da instalação
- Realizar a atualização do status da obra para "Finalizado" no sistema e-Pailon

Nota: no sistema e-Pailon, uma obra pode passar pelos seguintes status:

- Produção / Programação
- Término de Produção
- Transporte
- Instalação

- *Finalizado*
- *Pendência*
- *Paralisado*
- *Finalizado sem instalação*
- *Finalizado sem foto*
- *Término de produção*
- *Cancelamento de pedido*

Saída:

- E-mail do sistema indicando o final da obra

Desenvolvido por ASR Consultoria